



АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

ПРИКАЗ

17.04.2020

№ 5-од

О Перечне должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района в городе Красноярске, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжения Главы города Красноярска от 14.04.2020 №131-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

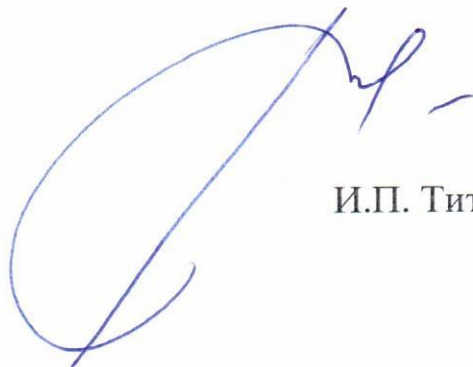
1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района в городе Красноярске, при замещении которых муниципальные служащие администрации Свердловского района в городе Красноярске обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1.

2. Утвержденный Перечень должностей муниципальной службы в администрации Свердловского района в городе Красноярске, при

замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации Свердловского района Рычкова А.А.

Руководитель администрации района

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a smaller flourish.

И.П. Титенков

Приложение к приказу
администрации района
от 17 апреля 2020 № 5-од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы
в администрации Свердловского района в городе Красноярске
(наименование органа администрации города Красноярска)

ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещенные которых связано с коррупционными рисками*, при замещении которых муниципальных служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
Специалисты*	старшая*	<u>главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству</u> в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
		<u>главный специалист – ответственный секретарь</u> <u>административной комиссии</u> в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов, участие в рейдовых мероприятиях, проводимых административной комиссией, составление протоколов об административных правонарушениях

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
		<p><u>главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчётности</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит участие в принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов</p>
		<p><u>главный специалист отдела по жизнеобеспечению и благоустройству района</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального жилищного контроля, участие в принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, организация работы комиссии по рассмотрению заявок подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, участвует в работе комиссий, готовит аукционную и конкурсную документацию, осуществляет организационно-распорядительные функции (организует конкурсы на управление МКД)</p>
		<p><u>главный специалист отдела экономического развития и торговли</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит организация муниципальных закупок для нужд администрации района, является конкурсным управляющим</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
		<p><u>главный специалист отдела экономического развития и торговли</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий, работа в межведомственных комиссиях по налоговой дисциплине, организация муниципальных закупок</p>
		<p><u>главный специалист отдела недвижимости и земельных отношений</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий, контроль за использованием муниципального имущества</p>
		<p><u>главный специалист отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий, предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
		<p><u>главный специалист (по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан)</u></p> <p>в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий, надзор за соблюдением опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечением сохранности их имущества</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
		<p><u>главный специалист отдела социальной сферы</u> в должностные обязанности которого входит организация муниципальных закупок</p>
		<p><u>главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</u> в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий в отношении несовершеннолетних</p>
		<p><u>главный специалист – специалист по работе с несовершеннолетними комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</u> в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий в отношении несовершеннолетних</p>
		<p><u>главный специалист отдела по управлению персоналом и организационным вопросам</u> в должностные обязанности которого входит работа с документами, персональными данными сотрудников, хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>
		<p><u>главный специалист юридического отдела</u> в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
		<u>главный специалист отдела административно-хозяйственной работы</u> в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
		<u>ведущий специалист юридического отдела</u> в должностные обязанности которого входит управление муниципальным имуществом, предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям
		<u>ведущий специалист отдела социальной сферы</u> в должностные обязанности которого входит организация муниципальных закупок
		<u>ведущий специалист отдела недвижимости и земельных отношений</u> в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий, контроль за использованием муниципального имущества
Обеспечивающие специалисты	Старшая	<u>бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и отчётности</u> в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
		<u>системный администратор отдела административно-хозяйственной работы</u> в должностные обязанности которого входит

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, отдела администрации Свердловского района в городе Красноярске
		хранение и распределение материально-технических ресурсов

*Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.